

CARTA DEL SERVIZIO

# LABORATORIO “SOCIAL CLUB”

Via Oristano 4  
10133 - TORINO  
tel. 011/0266122  
fax. 011/0266302  
e-mail: [fioccardo@interactive.coop](mailto:fioccardo@interactive.coop)

**Associazione Temporanea di Impresa (ATI)**  
Società Cooperativa Sociale Interactive  
Fondazione Teda per l'autismo Onlus



# PRESENTAZIONE

## ENTE GESTORE

### Associazione Temporanea di impresa (ATI)

Società cooperativa Sociale Interactive - Fondazione Teda per l'autismo Onlus.  
([www.interactive.coop](http://www.interactive.coop), [www.fondazioneteda.it](http://www.fondazioneteda.it)).

## DENOMINAZIONE DEL PRESIDIO

Laboratorio Social Club

## TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE

Comunità socio assistenziale per disabili gravi

## UBICAZIONE/INDIRIZZO: COMUNE DI TORINO

Via Oristano 4 - Torino - 10133

## COME SI RAGGIUNGE

- Da stazione Porta Nuova, fermata 39 - Corso Vittorio Emanuele II - Porta Nuova FS, prendere la linea 67; da Stazione Lingotto, fermata 795 - Via Passo Buole prima di Via Flecchia prendere linea 18 - scendere in via Genova dopo P.zza Bozzolo e prendere linea 67;
- Servizio autobus linea 67 nelle immediate vicinanze.
- In automobile Torino Tangenziale Sud uscita Moncalieri centro, direzione Corso Savona, proseguire per Strada Torino direzione Torino e continuare per Corso Moncalieri, al semaforo girare a sinistra in Via Oristano 4.

Dal 2010 siamo in attiva collaborazione con il Gruppo Trasporti Torino (GTT) che ha attivato un particolare servizio di accompagnamento da Scuola a SSER per gli utenti in età scolare.

Il SSER "SOCIALCLUB" accoglie utenza proveniente da tutte le circoscrizioni.

## NOMINATIVO REFERENTE

Responsabile gestionale:

Dott.ssa **Alessia Rambelli**

cell. 3286751402

Email: [fioccardo@interactive.coop](mailto:fioccardo@interactive.coop)

Responsabile area educativa:

**Dott. Bert Pichal**

Email: [fondazioneteda.pichal@hotmail.it](mailto:fondazioneteda.pichal@hotmail.it)

## ORARIO DI ACCESSO FISICO E TELEFONICO

Orario di visita degli ospiti dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 dal LUNEDÌ alla DOMENICA.



Orario di accesso telefonico: dalle ore 9.00 alle ore 12.00; dalle ore 14.00 alle ore 21.00.

## **RECAPITI TELEFONICI**

Tel: 0110266122

cell. Servizio 3296314026

Fax: 011/0266302

## **ORARI D'APERTURA DEL PRESIDIO**

**Orario di apertura all'utenza:** dalle 10.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì ad esclusione dei giorni festivi.

**Orario accesso telefonico uffici:** dalle 10.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì ad esclusione dei giorni festivi.

## **TIPOLOGIA DEL SERVIZIO, VOCAZIONE PREVALENTE**

Disturbi Pervasivi dello Sviluppo (DPS: Disturbo Autistico, Disturbo Autistico Non Altrimenti specificato (NAS), Sindrome di Asperger) con discrete abilità di comunicazione verbale e di autonomia, con associato ritardo mentale di grado medio - lieve e ad alto funzionamento.

## **FASCIA DI ETÀ' DEGLI UTENTI AFFERENTI**

L'età degli utenti fruitori sarà compresa nella fascia di età dai 18 anni.

## LA STRUTTURA

L'edificio è degli anni '60 ed è di proprietà dei Padri Somaschi. Nel 2008 i due piani destinati alle comunità Socio-Educative per minori sono stati interamente ristrutturati. Dal maggio 2011 l'immobile è stato rilevato dalla Società Cooperativa Sociale Interactive.

L'accesso ai piani è garantito da due vani scala collocati all'estremo dell'edificio e da un ascensore. Il servizio è situato al piano rialzato.

I locali del Laboratorio sono suddivisi per aree di attività, affinché per l'ospite sia chiaro "cosa" gli è proposto, e "dove" la proposta ha luogo.

Le aree di attività (interne alla struttura) e i corrispettivi spazi sono:

- la cucina (adibita per le attività laboratoriali, tisaneria e lavori domestici)
- l'angolo del relax
- la sala delle attività laboratoriali
- stanza del computer computer
- la palestra per le attività motorie
- stanza delle attività piccolo gruppo/colloqui
- ufficio operatori
- servizi igienici



## ORGANIZZAZIONE

Il "Social Club" eroga interventi strutturati specialistici per ragazzi/giovani adulti con diagnosi di autismo e discrete abilità di comunicazione verbale e di autonomia, con associato ritardo mentale di grado medio - lieve e ad alto funzionamento.

Le finalità socioeducative abilitative fortemente inserite in rete sono finalizzate al potenziamento delle competenze in ogni area ed alla valorizzazione delle attitudini personali di ciascun utente al fine di favorire il più alto benessere personale e la massima capacità di integrazione sociale

Le attività strutturate per il raggiungimento di tali macro obiettivi saranno svolte sia all'interno della struttura, sia in collaborazione con le risorse territoriali (associazioni culturali e sportive, gruppi di volontariato, scuole...) e con le risorse già facenti parte della rete propria di ciascun utente come familiari, amici, compagni di scuola, colleghi ecc.

Il Social Club si propone di diventare uno spazio di vita quotidiana, di conoscenza e di amicizia per coloro che lo frequentano. L'equipe di riferimento sarà caratterizzata da operatori con conoscenze approfondite dello stile di funzionamento delle persone che sono affette da un Disturbo dello Spettro dell'Autismo.



Sappiamo che le persone con Autismo possono impegnarsi con profitto in ambiti che siano strettamente connessi con i loro interessi dominanti. Questo significa che in età adulta chi si occupa di loro deve comprendere e conoscere molto bene i loro interessi per sviluppare proposte che siano inerenti. Un intervento stabile e continuato consentirà agli operatori di promuovere lo sviluppo delle abilità sociali e della capacità di tollerare l'esposizione a situazioni frustranti (che solitamente generano comportamenti socialmente inadeguati.)

Il gruppo di lavoro sarà impegnato sui seguenti obiettivi specifici declinati nell'intervento di gruppo e con attenzione alle esigenze individuali:

- Sviluppo di abilità prelaborative
- Sviluppo dei comportamenti lavorativi
- Sviluppo della comunicazione funzionale
- Sviluppo delle abilità sociali
- Sviluppo delle abilità di trascorrere, insieme o da soli, un tempo libero significativo
- Aumento delle abilità di autocontrollo dei comportamenti
- Aumento delle abilità di autocontrollo delle emozioni
- Sviluppo dell'autonomia
- Sviluppo delle abilità di cura di sé
- Sviluppo della capacità di programmazione e di autovalutazione
- Sviluppo della capacità di collaborazione durante le visite mediche
- Sviluppo di abilità sportive

Le attività proposte agli utenti saranno sviluppate sulla base delle loro attitudini e delle collaborazioni con le realtà sociali presenti nel territorio circostante.

All'interno della struttura saranno avviati laboratori in cui sviluppare le attività più routinarie che caratterizzano la vita adulta e le abilità preprofessionali per il raggiungimento di adeguati comportamenti lavorativi necessari per dare avvio a tirocini lavorativi attraverso i SIL territoriale e le realtà industriali del territorio cittadino con cui sono già in atto alcune collaborazioni.

Le proposte di laboratorio prevedono attività artigianali, con la presenza di consulenti, mirate a sviluppare sia competenze manuali specifiche sia comportamenti lavorativi adeguati (collaborazione nell'esecuzione di compiti non molto interessanti, tolleranza, autogestione e controllo della fatica e dello stress, capacità di essere produttivi e di lavorare in modo preciso e adeguato). La scelta di una attività artigianale specifica sarà fatta sulla base delle peculiarità del gruppo di utenti.

Le proposte esterne prevedono il proseguo delle attività sportive già in atto presso la attuale struttura e la loro implementazione attraverso i contatti con circoli di canottaggio, bocciofile e palestre.

In questi ambienti sarà possibile generalizzare le abilità sociali sviluppate all'interno del Social Club tramite training specifici e protetti.

Oltre l'orario di frequenza saranno incoraggiate estensioni, con progetti parzialmente autogestiti dagli utenti, sviluppate in collaborazione con la loro rete sociale e i volontari, di sviluppo delle capacità organizzative, delle abilità sociali e delle capacità di autogestione dei propri comportamenti, soprattutto nelle fasce serali, quindi in modo più adeguato alle esigenze della vita adulta.

## SETTIMANA TIPO DEL SERVIZIO

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
<b>13.00</b> Gruppo Pranzo Lavori domestici	<b>13.00</b> Gruppo Pranzo Lavori domestici	<b>13.00</b> Gruppo Pranzo Lavori domestici	<b>13.00</b> Gruppo Pranzo Lavori domestici	<b>13.00</b> Gruppo Pranzo Lavori domestici
<b>14.00</b> Accoglienza	<b>14.00</b> Accoglienza	<b>14.00</b> Accoglienza	<b>14.00</b> Accoglienza	<b>14.00</b> Accoglienza
<b>14.30-15.00</b> Lab. sviluppo socio emozionale (individuale / gruppo)	<b>14.30-15.00</b> Lab. sviluppo socio emozionale (individuale / gruppo)	<b>14.30-15.00</b> Spostamento c/o Esperia	<b>14.30-15.00</b> Lab. sviluppo socio emozionale (individuale/gruppo)	<b>14.30-15.00</b> Lab. sviluppo socio emozionale (individuale/gruppo)
<b>15.00-16.00</b> Lab. Manuale /Creativo Comprension e situazioni sociali al PC Video modeling	<b>15.00-16.00</b> Lab. Cucina (il 1° e 3° mart. del mese) - Lab. Manuale/Creativo (il 2° e 4° mart. del mese)	<b>15.00-16.30</b> <b>ESPERIA</b> Canottaggio Palestra	<b>15.00-16.00</b> Corso di disegno presso ArteBarbara (2° e 4° giov. del mese)	<b>15.00-16.00</b> Gruppo Palestra Lab. Manuale/Creativo Comprensione situazioni sociali al PC Video modeling
<b>16.00-16.30</b> Merenda	<b>16.00-16.30</b> Merenda	<b>16.00-16.30</b> Merenda	<b>16.00-16.30</b> Merenda	<b>16.00-16.30</b> Merenda
<b>16.30-17.30</b> Attività Giochi di Gruppo	<b>16.30-17.30</b> Attività Giochi di Gruppo	<b>16.30-18.00</b> Passeggiata in centro Merenda al bar Report Finale	<b>16.30-17.30</b> Gruppo Palestra Lab. Manuale/Creativo	<b>16.30-17.30</b> Attività Giochi di Gruppo
<b>17.30-18.00</b> Report Finale	<b>17.30-18.00</b> Report Finale	<b>17.30-18.00</b> Report Finale	<b>17.30-18.00</b> Report Finale	<b>17.30-18.00</b> Report Finale

## ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN ESTENSIONE DEL SERVIZIO

### Uscite serali e gite di una giornata

8 ore al mese in aggiunta alle ore erogate settimanalmente dal lunedì al venerdì, in relazione all'approvazione del progetto del ragazzo da parte dei Servizi Referenti, che potranno essere utilizzate per gite di una giornata o uscite serali di 4 ore ciascuna. Soggiorni estivi nel periodo giugno.

## **MODALITA' DI INCONTRO CON GLI OSPITI, I FAMILIARI**

**Ospiti:** incontri individuali o di gruppo scanditi sulla base di eventuali bisogni/criticità emergenti.

**Riunioni periodiche con le singole famiglie:** Indicativamente 2 incontri individuali, su appuntamento, con i familiari per condividere l'iter riabilitativo dell'ospite, e/o affrontare problematiche specifiche.

**Riunioni plenarie con le famiglie:** una l'anno per concordare il progetto generale, valutare i risultati e raccogliere suggerimenti.

## **MODALITÀ DI PRESA IN CARICO**

L'invio dell'ospite al Servizio può avvenire attraverso modalità differenti:

- Contatto da parte delle Asl di Torino e/o fuori Torino (tramite la segnalazione di: Assistenti Sociali, Referenti educativi, Psichiatri, Neuropsichiatri Infantili, Educatori Professionali, Psicologi)
- Contatto diretto da parte di privati (famiglie)

Previo contatto telefonico, se l'invio proviene dai servizi del territorio si concorda:

- un primo incontro con la figura referente del candidato per valutare la domanda di inserimento, e ricevere informazioni sul percorso evolutivo dell'ospite.
- un secondo incontro con i genitori e/o tutori dell'ospite per ricevere le informazioni anamnestiche, per prendere visione del materiale educativo disponibile (eventuali valutazioni psicoeducative), e per far conoscere la Struttura in cui operiamo.

Se la richiesta di inserimento avviene direttamente da parte della famiglia, i Referenti di Servizio concordano direttamente un incontro con gli interessati.

In entrambi i casi, si forniscono al committente le informazioni su:

- l'organizzazione del Servizio: Chi siamo (l'èquipe)
- le modalità di lavoro: Come operiamo
- le attività: Cosa facciamo (le attività proponibili)

Requisiti di ingresso dell'ospite:

- l'inserimento dell'ospite si basa sulla costruzione di un "progetto individualizzato" attraverso il quale si stabiliscono degli obiettivi a breve e a lungo termine, condivisi con i Servizi invianti e la famiglia.

## **DOCUMENTI NECESSARI IN AMMISSIONE/DIMISSIONE**

- fotocopia carta d'identità, codice fiscale, verbale d'invalidità ove presente

- verbale UVH di approvazione del progetto presentato e approvazione della spesa da parte dei Servizi invianti e/o di interruzione dello stesso.

In sede di dimissione il laboratorio rilascia un relazione attestante le linee guida del progetto educativo individualizzato, le attività proposte e ogni ulteriore indicazione necessaria alla presa in carico futura.

In caso di trasferimento presso altro servizio è auspicabile l'incontro dell'ospite con la nuova équipe.

## **VERIFICHE PERIODICHE ED IL RACCORDO TERRITORIALE**

I rapporti di collaborazione con i servizi invianti devono necessariamente essere caratterizzati dalla massima trasparenza e scambio di informazioni. A tal fine la procedura da noi seguita è quella di: valutare in fase di inserimento gli obiettivi ed i progetti dell'Ente inviante;

- Informare gli Enti invianti circa le caratteristiche del progetto individuale elaborato dalla nostra équipe e cercare, ove è possibile, di concertare obiettivi comuni e condivisibili;
- Informare regolarmente i referenti esterni sull'andamento dell'Ospite attraverso relazioni cliniche ed educative con cadenza minima semestrale.

## **SERVIZI GENERALI**

Per le pulizie e la sanificazione degli ambienti del laboratorio è presente la figura della Colf.

Il servizio di contabilità, fatturazione, rette ospiti, ecc. è gestito dalla sede amministrativa della Società Cooperativa Sociale INTERACTIVE.

Ogni necessità o reclamo dovrà essere presentato al Responsabile del servizio.



## **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DEL RECLAMO**

I familiari, gli Ospiti e gli Enti possono presentare osservazioni, denunce o reclami contro gli atti o i comportamenti che negano o limitano l'accesso e la fruibilità delle prestazioni del servizio.

I reclami possono essere presentati mediante:

- Colloquio con il Responsabile del Servizio;
- Comunicazione telefonica con il Responsabile del Servizio;
- Redazione e sottoscrizione reclamo formale da consegnarsi personalmente al Responsabile del Servizio o inviarlo mezzo posta o e - mail al SSER SOCIALCLUB: [fioccardo@interactive.coop](mailto:fioccardo@interactive.coop)





Le osservazioni o i reclami presentati o ricevuti nei modi sopra indicati, qualora non trovino immediata soluzione, avranno risposta formale entro 10 giorni dalla presentazione con la lettera scritta.

I reclami ricevuti (anche a voce o telefonicamente) sono registrati e archiviati come forma di documentazione disponibile per verifiche e controlli.

## **LA RETTA**

La retta oraria è fissata in sede di rinnovo iscrizione Albo fornitori della Città di Torino ed è soggetta annualmente a revisione con applicazione dell'indice di inflazione programmata.

## **AMMISSIONE DI OSPITI IN REGIME PRIVATISTICO**

L'ATI offre alle famiglie la possibilità di far frequentare i propri figli in regime privatistico.

Le famiglie che volessero avvalersi di questa opportunità per:

- usufruire di un numero maggiore ore di frequenza rispetto a quelle previste dal progetto educativo, approvato e finanziato dai servizi invianti;
- usufruire del sabato di estensione del servizio;
- usufruire dei soggiorni estivi;
- usufruire del servizio in attesa dell'autorizzazione dei servizi territoriali;

possono mettersi in contatto con il Responsabile del Servizio.

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA RETTA IN REGIME PRIVATISTICO**

Il rapporto privato verrà regolamentato da un contratto sottoscritto dalle parti in cui saranno specificate l'ammontare della retta, la procedura di rendicontazione delle ore erogate, le modalità e i tempi del pagamento.

La linea guida seguita comprende gli importi da corrispondere che sono conteggiati mensilmente in base alla "Scheda presenza utente" compilata quotidianamente presso il Servizio, a fine mese il conteggio dell'importo da corrispondere è comunicato, consegnato o spedito dal Servizio all'utente o ai familiari o al tutore, entro massimo 15 giorni del mese successivo a quello di riferimento è richiesto il pagamento dell'importo, il versamento può avvenire mediante bonifico bancario sul seguente conto corrente intestato alla Società Cooperativa Sociale Interactive UNICREDIT BANCA SPA AGENZIA CALUSO

IBAN: IT83L0200830210000005159368

O in contanti presso la sede amministrativa della Cooperativa sita in via Udine 45/A 10149 -Torino; entro la fine del mese successivo a quello di riferimento (e comunque solo dopo l'avvenuto pagamento) è emessa la fattura.